



PAFILR - Événements sportifs - 2026-2027

| Demande de soutien financier

Objectifs du programme

Soutenir la réalisation d'événements sportifs fédérés à l'échelle locale, régionale ou provinciale.

Les événements soutenus doivent contribuer à :

- **Favoriser la pratique régulière d'activités physiques dans un cadre sain et sécuritaire par l'ensemble de la population montréalaise**, quels que soient l'âge, le sexe, le revenu, les capacités, la culture ou le milieu de vie des personnes.
- **Contribuer à l'augmentation d'un mode de vie physiquement actif auprès de diverses clientèles** par l'organisation de nouveaux événements ou la bonification d'événements déjà existants.

Période de l'appel de projets

Du 31 août 2026 au 23 octobre 2026

Période de réalisation des projets admissibles

Entre le 1er avril 2026 et le 31 mars 2027

Soutien financier

Maximum de 9 999 \$

Budget prévisionnel

Avant de remplir le formulaire, assurez-vous d'avoir complété le budget de votre projet en utilisant l'un des gabarits suivants :

- Pour les **projets à venir** (qui auront lieu entre le 1er septembre 2026 et le 31 mars 2027) : [gabarit budget prévisionnel](#)
- Pour les **projets rétroactifs** (ayant eu lieu entre le 1er avril et le 31 août 2026) : [gabarit budget final](#)

Pour plus de détails

Consultez le *Guide de demande* du programme : [Guide de demande - Événements sportifs 26-27](#)

Cette initiative de Sport et Loisir de l'Île de Montréal (SLIM) est rendue possible grâce à une contribution financière du ministère de l'Éducation (MEQ).

* Obligatoire

Organisation demanderesse

1. Nom officiel de votre organisation *

2. Numéro d'entreprise (NEQ) de votre organisation *

Registraire des entreprises du Québec (REQ)

<https://www.registreentreprises.gouv.qc.ca/REQNA/GR/GR03/GR03A71.RechercheRegistre.MVC/GR03A71>

3. Statut légal de votre organisation *

- ☐ Organisme à but non lucratif (OBNL) constitué en vertu des lois provinciale (partie III de la Loi sur les compagnies) et fédérale (Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif)
- ☐ Coopérative constituée en vertu de la Loi sur les coopératives ou de la Loi canadienne sur les coopératives
- ☐ Fiducie d'utilité sociale constituée dans le but de préserver l'environnement
- ☐ Arrondissement de la Ville de Montréal ou une ville liée de l'île de Montréal
- ☐ Centre de la petite enfance ou garderie, à but non lucratif, visée à la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RLRQ, chapitre S-4.1.1)
- ☐ Centre de services scolaire ou commission scolaire
- ☐ Établissement d'enseignement primaire ou secondaire
- ☐ Établissement d'enseignement supérieur
- ☐ Bureau régional du Réseau du sport étudiant du Québec (RSEQ)
- ☐ Instance des Premières Nations ou inuit reconnue par le gouvernement du Québec et établie en vertu d'une loi fédérale ou provinciale qui comprend une structure de gouvernance, incluant un conseil de bande
- ☐ Autre

4. Type d'organisation *

- ☐ Centre communautaire de loisir (CCL)
- ☐ Organisme communautaire
- ☐ Organisme de loisir
- ☐ Organisme de plein air
- ☐ Organisme de sport
- ☐ Autre

5. Discipline sportive *

- ☐ Athlétisme
- ☐ Aviron
- ☐ Badminton
- ☐ Ballon sur glace
- ☐ Baseball
- ☐ Basketball
- ☐ Biathlon
- ☐ Boxe olympique
- ☐ Canoë-kayak de vitesse
- ☐ Cheerleading
- ☐ Course d'orientation
- ☐ Crosse
- ☐ Curling
- ☐ Cyclisme
- ☐ Danse sportive
- ☐ Dynamophilie (powerlifting)
- ☐ Eau vive (canoë/kayak)
- ☐ Escalade / montagne
- ☐ Escrime
- ☐ Football
- ☐ Golf
- ☐ Gymnastique
- ☐ Haltérophilie
- ☐ Handball
- ☐ Hockey
- ☐ Judo
- ☐ Karaté
- ☐ Kin-ball

- ☐ Lutte
- ☐ Natation
- ☐ Natation artistique
- ☐ Netball
- ☐ Olympiques spéciaux
- ☐ Parasport (déficience auditive)
- ☐ Parasport (déficience visuelle)
- ☐ Parasport (déficience physique)
- ☐ Parasports (multisports)
- ☐ Patinage artistique
- ☐ Patinage de vitesse
- ☐ Pétanque
- ☐ Pickleball
- ☐ Plongeon
- ☐ Quilles (bowling)
- ☐ Ringuette
- ☐ Rugby
- ☐ Sauvetage sportif
- ☐ Skateboard
- ☐ Ski acrobatique
- ☐ Ski alpin
- ☐ Ski de fond
- ☐ Snowboard
- ☐ Soccer
- ☐ Softball
- ☐ Sport automobile
- ☐ Sports à quatre murs (squash, racquetball)
- ☐ Sports équestres
- ☐ Taekwondo

- ☐ Télémark
- ☐ Tennis
- ☐ Tennis de table
- ☐ Tir à l'arc
- ☐ Tir sportif
- ☐ Triathlon
- ☐ Ultimate
- ☐ Voile
- ☐ Volleyball
- ☐ Water-polo
- ☐ Organisme communautaire
- ☐ Organisme de loisir
- ☐ Organisme de plein air
- ☐ Organisme de sport
- ☐ Autre

6. Courriel générique de votre organisation *

7. Adresse de votre organisation *

Numéro civique, nom de rue

8. Code postal *

Format : XXX XXX

9. Ville *

Veillez noter que seules les organisations dont le siège social se trouve sur l'île de Montréal sont admissibles à déposer une demande.

- ☐ Montréal
- ☐ Baie-D'Urfé
- ☐ Beaconsfield
- ☐ Côte-Saint-Luc
- ☐ Dollard-Des Ormeaux
- ☐ Dorval
- ☐ Hampstead
- ☐ Kirkland
- ☐ L'île-Dorval
- ☐ Montréal-Est
- ☐ Mont-Royal
- ☐ Pointe-Claire
- ☐ Sainte-Anne-de-Bellevue
- ☐ Senneville
- ☐ Westmount
- ☐ Sainte-Anne-de-Bellevue
- ☐ Senneville
- ☐ Westmount
- ☐ Autre

10. Arrondissement *

- ☐ Ahuntsic-Cartierville
- ☐ Anjou
- ☐ Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce
- ☐ Lachine
- ☐ LaSalle
- ☐ Le Plateau-Mont-Royal
- ☐ Le Sud-Ouest
- ☐ L'Île-Bizard-Sainte-Genève
- ☐ Mercier-Hochelaga-Maisonneuve
- ☐ Montréal-Nord
- ☐ Outremont
- ☐ Pierrefonds-Roxboro
- ☐ Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles
- ☐ Rosemont-La Petite-Patrie
- ☐ Saint-Laurent
- ☐ Saint-Léonard
- ☐ Verdun
- ☐ Ville-Marie
- ☐ Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension

Responsable de la demande

11. Politesse *

- ☐ Madame
- ☐ Monsieur
- ☐ Aucune (non-binaire ou autre)
- ☐ Autre

12. Prénom *

13. Nom *

14. Fonction au sein de l'organisation *

- ☐ Bénévole
- ☐ Employé-e
- ☐ Membre du conseil d'administration
- ☐ Autre

15. Courriel *

16. Numéro de téléphone *

(555) 555-5555 poste (5555)

Description de l'événement

17. Titre de l'événement *

Le titre doit être évocateur de votre événement.

18. Date de début de l'événement *

Le début de l'événement ne peut être avant le 1er avril 2026.

19. Date de fin de l'événement *

La fin de l'événement ne peut être après le 31 mars 2027.

20. Description de l'événement

En un maximum de 150 mots, présentez votre événement en indiquant comment il favorisera l'accès à l'activité physique et sportive ou contribuera à l'adoption d'un mode de vie physiquement actif auprès de la population visée, les objectifs poursuivis et les principales activités prévues.

Cette description pourra être utilisée dans les communications externes de Sport et Loisir de l'île de Montréal.

21. Niveau de développement de l'événement *

- ☐ Nouveau projet (en démarrage ou existant depuis moins d'un an)
- ☐ Bonification d'un projet existant (entre 1 an et 3 ans)
- ☐ Consolidation d'un projet existant (plus de 3 ans)

22. Lieux où se tiendront les activités dans le cadre du projet *

- ☐ Les activités auront lieu exclusivement sur l'île de Montréal
- ☐ Les activités auront lieu sur et hors de l'île de Montréal
- ☐ Les activités auront lieu exclusivement hors de l'île de Montréal

23. Envergure de l'événement *

- ☐ Événement local
- ☐ Événement régional
- ☐ Jeux régionaux dans le cadre du programme des Jeux du Québec
- ☐ Événement provincial
- ☐ Événement national
- ☐ Événement international

24. Est-ce que votre événement est sanctionné et/ou reconnu par votre fédération? *

- ☐ Oui
- ☐ Non

Pour consultation seulement

25. Arrondissement ou ville liée où se tiendra votre événement *

- ☐ Ahuntsic-Cartierville
- ☐ Anjou
- ☐ Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce
- ☐ Lachine
- ☐ LaSalle
- ☐ Le Plateau-Mont-Royal
- ☐ Le Sud-Ouest
- ☐ L'Île-Bizard-Sainte-Genève
- ☐ Mercier-Hochelaga-Maisonneuve
- ☐ Montréal-Nord
- ☐ Outremont
- ☐ Pierrefonds-Roxboro
- ☐ Rivière-des-Prairies-Pointe-aux-Trembles
- ☐ Rosemont-La Petite-Patrie
- ☐ Saint-Laurent
- ☐ Saint-Léonard
- ☐ Verdun
- ☐ Ville-Marie
- ☐ Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension
- ☐ Baie-D'Urfé
- ☐ Beaconsfield
- ☐ Côte-Saint-Luc
- ☐ Dollard-Des Ormeaux
- ☐ Dorval
- ☐ Hampstead
- ☐ Kirkland
- ☐ L'Île-Dorval
- ☐ Montréal-Est

- ☐ Mont-Royal
- ☐ Pointe-Claire
- ☐ Sainte-Anne-de-Bellevue
- ☐ Senneville
- ☐ Westmount

Pour consultation seulement

Populations cibles

26. Nombre de participant-e-s visé-e-s / rejoint-e-s *

- ☐ Moins de 25 participant-e-s
- ☐ 25 à 99 participant-e-s
- ☐ 100 à 249 participant-e-s
- ☐ 250 à 499 participant-e-s
- ☐ 500 participant-e-s et plus

27. Niveau de pratique des participant-e-s *

- ☐ Activité de découverte et d'initiation
- ☐ Activité récréative - Événement favorisant le mode de vie physiquement actif
- ☐ Événement compétitif (tournoi, compétition, etc.)
- ☐ Autre

28. Provenance des participant-e-s *

Veuillez noter que le programme priorise les activités offertes aux citoyen-ne-s de l'île de Montréal. Un portrait de vos participant-e-s pourrait être exigé dans le cadre de la reddition de compte de votre projet.

- ☐ Locale (quartier, proximité)
- ☐ Régionale (au moins 3 arrondissements et/ou villes liées de l'île de Montréal)
- ☐ Mixte (île de Montréal et autres régions administratives)

29. Catégories d'âge des participant-e-s *

- ☐ Petite enfance
- ☐ Jeunes (6-11 ans)
- ☐ Jeunes (12-17 ans)
- ☐ Personnes âgées
- ☐ Population générale

30. Indiquez la ou les populations cibles visées par votre événement. *

Prendre note qu'un portrait détaillé pourra être exigé lors de la reddition de compte en cas de doute.

- ☐ Filles ou femmes
- ☐ Personnes en situation de pauvreté
- ☐ Personnes immigrantes et communautés culturelles
- ☐ Personne en situation de handicap physique ou intellectuel
- ☐ Enfant et adolescent-e
- ☐ Population autochtone
- ☐ Les aîné-e-s et retraité-e-s
- ☐ Les personnes peu ou pas actives
- ☐ Autre

Pour consultation seulement

Réalisation et impacts

31. Décrivez les besoins ou les enjeux observés auprès de la ou les populations cibles que vous avez identifiées à la question précédente. *

Voici des exemples d'enjeux, de barrières ou d'obstacles recherchés :

- Le transport
- Le coût
- L'accès à de l'équipement
- La proximité des lieux de pratique
- Les besoins particuliers de la population cible
- Tout autre élément limitant la pratique d'activités physiques et sportives

32. Présentez les principales actions mises en place dans le cadre de votre événement pour répondre aux enjeux de la ou les populations cibles. *

Voici des exemples d'actions recherchées :

- Offrir des activités gratuites ou à faible coût
- Organiser les activités dans différents quartiers ou milieux de vie
- Organiser des séances d'initiation et de découverte sportive
- Proposer des groupes ou plages horaires adaptées et spécifiques à la population cible
- Développer des environnements sécuritaires et inclusifs
- Offrir des activités adaptées aux capacités fonctionnelles de la population cible
- Organiser des activités favorisant à la fois l'activité physique et les interactions sociales
- Acquérir du matériel spécialisé favorisant la participation de tous·tes
- Adapter les outils de communication à différentes langues ou réalités culturelles
- Collaborer avec des organismes locaux pour le recrutement et le soutien des participant·e·s
- Développer des outils, guides ou ressources favorisant la pérennité du projet

33. Expliquez comment les actions que vous avez présentées à la question précédente ont des retombées concrètes, positives et durables sur la ou les populations cibles visées par votre événement. *

Voici des exemples de retombées recherchées :

- L'augmentation du nombre de participant·e·s
- La réduction des coûts de participation
- L'accès à de nouveaux équipements ou à des équipements sécuritaires
- L'amélioration de l'accès aux lieux de pratique
- La création ou la bonification d'activités d'initiation et de découverte
- L'augmentation de la fréquence de participation à une activité physique
- Le développement de nouveaux partenariats
- L'amélioration de l'inclusion et de l'accessibilité
- L'augmentation de la visibilité de l'activité physique, du sport, du loisir actif ou du plein air

34. Présentez toutes les mesures écoresponsables considérées dans le cadre de l'événement. *

Voici des exemples concrets de mesures écoresponsables :

- Transport durable (mesures incitatives pour encourager l'utilisation d'une option alternative au voiturage en solo : transport actif, transport collectif, incluant les navettes, mesures de compensation des émissions de GES, etc.) ;
- Gestion des matières résiduelles (îlots de tri des déchets, réduction des articles à usage unique, contenants consignés, réutilisation du matériel promotionnel et médailles intemporelles, etc.) ;
- Inclusion, accessibilité, diversité, pratiques sociales (aménagement particuliers dans le but de faciliter la participation de personnes en situation de handicap, promotion de saines habitudes de vie, etc.) ;
- Approvisionnement responsable (fournisseurs locaux, offre alimentaire proposant des produits locaux et de saison, etc.).

35. Décrivez comment ces mesures écoresponsables seront mises en place dans le cadre de l'événement. *

Décrivez comment les mesures écoresponsables prévues seront appliquées dans le cadre de l'événement et comment elles contribueront à réduire son impact environnemental.

36. Décrivez les ressources qui sont mises à votre disposition pour la réalisation de l'événement afin d'offrir un environnement sécuritaire, inclusif et adapté aux besoins des participant-e-s. *

Décrivez comment les ressources et conditions nécessaires à la réalisation de votre événement sont intégrées à sa planification. Exemples : ressources humaines, partenaire(s) associé(s) à l'événement, ressources matérielles, équipements, installations, accessibilité, plan de gestion des risques, etc.

37. Expliquez en quoi votre événement dans sa globalité aura un impact concret, positif et durable sur l'écosystème sportif montréalais. *

Les exemples ci-dessous illustrent certains impacts que votre événement pourrait générer :

- Valorisation du programme des Jeux du Québec régionaux
- Proposition d'opportunités d'initiation et de découverte d'activités sportives en offrant une variété d'options accessibles à tous les niveaux de condition physique
- Stimulation de la participation des athlètes de l'île de Montréal dans la discipline
- Augmentation de la visibilité de la discipline dans la région
- Développement des infrastructures de la région
- Optimisation de l'utilisation des infrastructures de la région
- Favoriser la participation de la population montréalaise à des événements sportifs
- Création d'un sentiment d'appartenance à la région
- Mobilisation de partenariats et renforcement de la collaboration entre les différents organismes du milieu
- Promotion d'une offre sportive inclusive et diversifiée répondant aux besoins de la communauté
- Croissance de la participation des athlètes au sein de l'organisme

Financement de l'événement

38. Grandes catégories de dépenses *

Veuillez sélectionner les catégories de dépenses que votre organisation prévoit engager pour la réalisation de votre événement

- ☐ Équipement et matériel sportif : achat, location ou frais liés à la réparation ou à la remise à neuf d'équipement sportif nécessaire à la réalisation de l'événement
- ☐ Installations : location de salles, locaux, plateaux sportifs, sites de pratiques, sites de compétitions
- ☐ Sécurité : frais relatifs aux mesures de sécurité requises PENDANT les activités ou l'événement
- ☐ Promotion et communications : frais relatifs à la publicité, promotion ou diffusion des activités ou de l'événement
- ☐ RH - Animation, encadrement ou coordination PENDANT les activités ou l'événement
- ☐ RH - Arbitrage PENDANT les activités ou l'événement
- ☐ RH - Formation du personnel d'animation, d'intervention, d'encadrement ainsi que des bénévoles présent-e-s PENDANT les activités ou l'événement
- ☐ RH - Promotion ou diffusion des activités ou de l'événement
- ☐ RH - Santé et sécurité PENDANT les activités ou l'événement (physio, etc.)

39. Montant demandé *

Veuillez noter que le montant demandé ne peut pas être supérieur à 75% du budget total.

La valeur doit être un nombre

40. Si vous prévoyez dégager un surplus dans le budget de votre événement, décrivez comment ces fonds seraient réinvestis. *

Les exemples suivants illustrent comment les fonds pourraient être réinvestis : développement des athlètes, accessibilité et inclusion, formation des bénévoles, des entraîneurs et des arbitres, développement de l'organisme, etc.

41. Type de tarification *

- ☐ Gratuité
- ☐ Frais d'inscription
- ☐ Formule mixte (gratuité et frais d'inscriptions)

42. Dépôt du budget *

Afin de compléter votre demande de soutien financier, il est obligatoire de fournir un budget en utilisant un des deux gabarits de budgets fournis ci-dessous.

1. Télécharger le gabarit de budget

- Pour les projets à venir (du 1er septembre 2026 au le 31 mars 2027) : [gabarit budget prévisionnel](#)
- Pour les projets rétroactifs (du 1er avril et au 31 août 2026) : [gabarit budget final](#)

2. Compléter le budget et enregistrer au format Excel**3. Renommer le fichier pour que nous puissions l'associer à votre demande ainsi :**

- Budget_Nom-de-votre-organisation_EvSp_2026-2027
Exemple: Budget_SLIM_EvSp_2026-2027.xls

4. Déposer le fichier au lien suivant : [dépôt de documents](#)

Si les liens ne fonctionnent pas automatiquement, veuillez les copier-coller dans votre navigateur.

☐ Je confirme que le budget a été déposé

Pour consultation seulement

Engagements

43. J'atteste que je suis dûment autorisée par mon organisation à présenter cette demande. *

☐ J'atteste

44. J'atteste que toutes les informations fournies sont véridiques et je m'engage à respecter toutes les exigences administratives relatives au programme de soutien financier *Événements sportifs* qui se trouvent dans le *Guide de demande* du programme : [Guide de demande - Événements sportifs 26-27](#) *

Veillez noter qu'en cas de doute, des vérifications pourront être effectuées auprès des instances concernées. En cas de manquement, un retrait du programme est possible.

☐ J'atteste

45. J'atteste que mon organisation est en règle avec Sport et Loisir de l'île de Montréal pour tous les suivis administratifs liés à un précédent programme de soutien financier et que mon organisation est en règle auprès des instances municipales, provinciales et fédérales. *

☐ J'atteste.

46. Si la nature de mon projet répond mieux aux objectifs d'un autre programme de soutien, je consens à ce que Sport et Loisir de l'île de Montréal transfère ma demande à une autre organisation ou un autre programme susceptible de la soutenir. *

☐ Je consens.

☐ Je ne consens pas.

47. Je consens à ce que Sport et Loisir de l'île de Montréal collecte des données à des fins statistiques et opérationnelles pour les remettre au ministère de l'Éducation dans le cadre de la gestion du PAFILR, auquel le programme *Événements sportifs* est rattaché. *

☐ Je consens.

...

48. Je consens à respecter les exigences de visibilité dans le cadre du programme *Événements sportifs* et à autoriser SLIM à promouvoir le projet via ses outils de communications. *

☐ Je consens

Non-admissibilité

Malheureusement, vous avez été redirigé à cette section, car votre organisation ou votre projet ne répond pas aux critères d'admissibilité du programme. Vous ne pouvez pas déposer votre demande pour l'une des raisons suivantes :

Malheureusement, vous avez été redirigé à cette section, car votre organisation ou votre événement ne répond pas aux critères d'admissibilité du programme. Vous ne pouvez pas déposer votre demande pour l'une des raisons suivantes :

- *L'adresse du siège social de votre organisation ne se trouve pas sur l'île de Montréal.*
- *Les activités dans le cadre du projet ont lieu hors de l'île de Montréal.*
- *L'envergure de votre événement n'est pas admissible dans le cadre du programme.*
- *Votre événement n'est pas sanctionné ou reconnu par votre fédération.*

Pour consultation seulement

Admissibilité de votre organisation

Certains types d'organisations nécessitent une validation préalable de notre part dans le cadre de programme. Votre organisation fait partie de cette catégorie.

Nous vous invitons à communiquer avec nous avant de poursuivre votre demande : slim@sportloisirmontreal.ca

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.



Microsoft Forms

Pour consultation seulement