

## Automne 2025 / Hiver 2026 : Soutien financier pour l'organisation d'un événement sportif

Ce soutien financier s'adresse à un comité organisateur ou à un-e répondant-e régional-e JDQ qui organise une activité sportive de niveau local, régional, jeux régionaux (JDQ) ou provincial. Ce soutien financier s'adresse aussi aux grands rassemblements sportifs qui ne sont pas déjà soutenus par les fonds dédiés aux événements sportifs de la Métropole ou de la ville de Montréal.

### Avertissements:

- L'appel de projets est **dédié exclusivement aux événements réalisés entre le 1er octobre 2025 et le 31 mars 2026.**
  - Un appel de projets couvrant la période entre le mois d'avril et de septembre 2026 sera lancé ultérieurement.
- Un même organisme ne pourra déposer qu'une seule demande pour la période du 1er octobre 2025 au 31 mars 2026.
- **Ne sont pas éligibles :** les projets éligibles à un soutien financier aux événements sportifs internationaux, nationaux soutenus par le PSES dédié aux fédérations québécoises de régie sportive.

**Objectifs généraux du programme :** soutenir le lancement d'un nouvel événement sportif ou favoriser la pérennité d'un événement existant. Consolidar l'offre d'événements sur le territoire de l'île de Montréal.

**Objectifs spécifiques aux projets déposés :** l'organisme demandeur devra démontrer que son projet répond, en partie, aux objectifs spécifiques :

- Dynamiser l'offre d'événements sportifs organisés par les organismes locaux et régionaux :
  - Favoriser la pérennité d'un événement sportif existant ;
  - Proposer un nouvel événement sportif ou un projet en début de consolidation (moins de 3 ans d'existence) ;
  - Valoriser le programme des Jeux du Québec régionaux ;
  - Proposer des opportunités d'initiation et de découverte d'activités sportives en offrant une variété d'options accessibles à tous les niveaux de condition physique.
- Stimuler la participation des athlètes de l'île de Montréal ;
- S'engager envers une offre favorisant la participation et l'accessibilité aux clientèles ciblées et/ou amorcer une démarche en ce sens :

- Les athlètes d'âges juvéniles (moins de 18 ans) ;
- Les personnes ayant une ou des limitations fonctionnelles ;
- Les jeunes athlètes vivant en situation de précarité financière ;
- Les jeunes filles et les femmes exclusivement

## IDENTIFICATION DU PROJET ET DE L'ORGANISME DEMANDEUR

1. Indiquez le titre de votre projet ou de votre événement \*

2. Indiquez le nom légal de l'organisme demandeur \*

3. Indiquez le numéro d'entreprise (NEQ) de l'organisme demandeur. \*

4. L'organisme demandeur est-il un organisme à but non lucratif (OBNL) ? \*

☐ Oui

☐ Non

5. Indiquez la principale discipline sportive visée par votre projet ou votre événement. \*

Si plusieurs disciplines sportives sont impliquées, SVP les indiquer toutes. (Ex: *athlétisme, tir à l'arc*).

6. Indiquez dans quel arrondissement ou municipalité de l'île de Montréal se tiendra votre projet ou événement. \*

Sélectionnez votre réponse



## IDENTIFICATION DE LA PERSONNE-CONTACT QUI DÉPOSE LA DEMANDE AU NOM DE L'ORGANISME

### 7. Civilité \*

☐ Madame

☐ Monsieur

☐ Neutre

### 8. Prénom \*

### 9. Nom \*

## 10. Adresse courriel \*

*Notez que la majorité des communications seront effectuées par courriel.*

## 11. Numéro de téléphone \*

La valeur doit être un nombre

## 12. Indiquez ce qui définit le mieux votre lien avec l'organisme demandeur. \*

☐ Membre du conseil d'administration

☐ Employé-e

☐ Bénévole

## NATURE DU PROJET

13. Précisez la date de début de votre projet. \*

14. Précisez la date de fin de votre projet. \*

15. Cochez la case qui correspond le mieux à votre projet \*

- ☐ Nouveau projet
- ☐ Projet qui existe depuis moins de 3 ans
- ☐ Projet qui existe depuis plus de 3 ans

16. Expliquez comment ce soutien financier pourraient permettre à votre projet, déjà existant, d'assurer sa pérennité, sans dépendre d'un financement externe qui pourrait n'être que temporaire ? \*

17. Cochez la case qui définit le mieux l'envergure de votre projet. \*

- ☐ **Événement local** qui rejoint des participant·e·s d'arrondissements ou de villes limitrophes.
- ☐ **Événement régional** qui rejoint des participant·e·s d'arrondissements ou de villes non limitrophes et évoluant au sein d'au moins 2 clubs distincts sur l'île de Montréal.
- ☐ **Événement régional JDQ** qui rejoint des participant·e·s évoluant au sein d'au moins 2 régions-jeux distinctes de l'île de Montréal ou évoluant au sein d'au moins 5 régions parmi les 19 autres régions-jeux reconnues au Québec (voir programme JDQ).
- ☐ **Événement provincial** qui rejoint des participant·e·s évoluant au sein d'au moins 9 régions-jeux distinctes parmi les 19 régions-jeux reconnues au Québec (voir programme JDQ).

18. Indiquez combien de participant·e·s sont prévu·e·s à votre projet. \*

La valeur doit être un nombre

19. Identifiez la ou les principales clientèles ciblées par votre projet. \*

Sélectionnez au plus 3 options.

- ☐ L'enfance et l'adolescence
- ☐ Les personnes âgées 60 ans et plus
- ☐ Les personnes adultes
- ☐ Les filles/femmes et les garçons/hommes en parité
- ☐ Les filles ou les femmes exclusivement
- ☐ Les personnes avec un handicap ou une déficience intellectuelle
- ☐ Les personnes immigrantes récentes
- ☐ Les personnes en situation de précarité financière

20. Décrivez votre projet autrement que par son titre afin de vous assurer que les personnes qui analysent votre demande comprennent bien l'**intention de votre projet**.

- Le comité responsable d'analyser votre projet souhaite recevoir des informations pour : (1) comprendre les objectifs et les motivations derrière le projet; (2) savoir quels sont les organismes, partenaires, commanditaires ou personnes qui collaborent au projet; (3) comprendre les étapes préparatoires à la réussite du projet; (4) savoir quels seront les moyens et la stratégie pour réussir le projet et assurer la participation souhaitée.

\*



21. Si votre projet vise à rejoindre plus spécifiquement une des huit clientèles identifiées à la question #19, expliquez comment vous procéderez pour faire savoir à cette clientèle que votre projet existe. Expliquez quels moyens seront pris pour faciliter et favoriser la participation de cette clientèle. \*

22. Expliquez quelles stratégies seront déployées pour assurer la visibilité de vos partenaires et/ou bailleurs de fonds. \*

23. Décrivez les actions que vous pourriez mettre en place en lien avec le développement durable (ex.: transport durable, gestion des matières résiduelles, accessibilité, approvisionnement responsable). \*

## INFORMATIONS FINANCIÈRES

24. Quel montant de soutien financier demandez-vous ? \*

☐ 1 000 \$ à 1 500 \$

☐ 1 500 \$ à 2 000 \$

☐ 2 500 \$ à 3 000 \$

☐ 3 500 \$ à 4 000\$

☐ Autre

25. Expliquez comment un soutien financier pourrait agir sur votre événement pour: *(répondre à une des 3 options de question)*

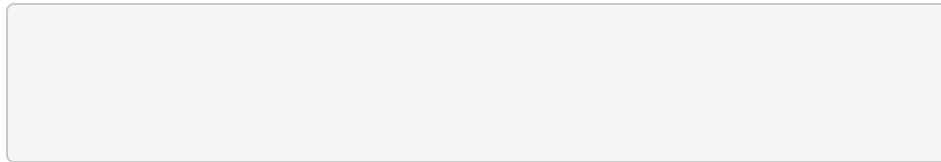
1. Être un tremplin vers un événement plus important?
2. Permettre de dynamiser votre discipline sportive sur l'île de Montréal?
3. Devenir un événement incontournable au développement des athlètes sur l'île de Montréal ?

\*

26. Expliquez comment un soutien financier pourrait agir sur votre événement pour: *(répondre à une des 3 options de question)*

- *Assurer la durabilité des changements que vous pourriez initier dans la réalisation du projet?*
- *Croire que le projet fonctionnera sur la durée, sans dépendre uniquement de ressources financières temporaires?*
- *Favoriser un engagement de partenaires locaux pour soutenir votre activité lorsque le financement initial sera épuisé?*

\*



## 27. Téléchargement de votre budget (obligatoire)

### Procédures

1. **Télécharger le gabarit de budget** obligatoire pour la présentation de votre budget : <https://www.sportloisirmontreal.ca/wp-content/uploads/2025/09/05-acronyme-de-votre-organisme-evesport-budget-2025-26-sept25.xlsx>
2. **Renommer votre fichier** : Acronyme-de-votre-organisme\_EVESPORT\_BUDGET\_2025-26.xls afin que nous puissions associer votre budget à votre demande. Exemple: SLIM\_EVESPORT\_BUDGET\_2024-25.xls.
3. **Remplir le modèle et l'enregistrer en format Excel** : ne pas oublier d'identifier clairement l'ensemble des vos revenus et des dépenses.

**Prendre note que vous trouverez les trois onglets suivants dans le gabarit de budget :**

- Le budget à remplir avec des consignes
- Un exemple de budget
- La liste des dépenses admissibles et non admissibles dans le gabarit de budget pour référence.

Pour déposer votre **budget en format Excel** ainsi que vos **copies de factures en format PDF**, veuillez utiliser le lien suivant : [https://sportloisirmontreal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/slim\\_sportloisirmontreal\\_ca/EI3OodWul\\_5AgZpbwr2B\\_s4B7IGKnaA-8QLnAH3QbC0TCg](https://sportloisirmontreal-my.sharepoint.com/:f/g/personal/slim_sportloisirmontreal_ca/EI3OodWul_5AgZpbwr2B_s4B7IGKnaA-8QLnAH3QbC0TCg).

Vous n'avez qu'à copier le lien dans votre navigateur si le lien de s'ouvre pas automatiquement.

\*

Je confirme avoir téléchargé le fichier de budget.

☐ Oui

28. Je confirme avoir déposé mon budget dans le dossier OneDrive approprié. \*

Sélectionnez au plus 2 options.

☐ Oui

☐ Non

☐ Le budget sera déposé, sans faute, dans les 24 prochaines heures. Je comprends qu'en cas de non respect de ce délai, mon projet sera incomplet et ne sera pas considéré.

## Envoi de votre formulaire

29. J'atteste que toutes les informations fournies sont véridiques et que j'ai lu les exigences administratives relatives au programme de soutien financier Événement sportif <https://www.sportloisirmontreal.ca/wp-content/uploads/2025/09/03-pafilr-eve-sport-guide-2025-26.pdf>

\*

30. J'atteste que mon organisation est en règle avec Sport et Loisir de l'île de Montréal pour tous les suivis administratifs liés à un précédent programme de soutien financier et que mon organisation est en règle auprès des instances municipales, provinciales et fédérales.

*Veillez noter qu'en cas de doute, des vérifications pourront être effectuées auprès des instances concernées. En cas de manquement, un retrait du programme est possible.*

\*

31. Je consens à ce que Sport et Loisir de l'île de Montréal collecte des données à des fins statistiques et opérationnelles pour les remettre au ministère de l'Éducation dans le cadre de la gestion du PAFILR, auquel le programme Événement sportif est rattaché. \*

☐ Je consens

☐ Je ne consens pas

32. Vous êtes à la dernière question du formulaire. Vous retrouverez un bouton pour télécharger vos réponses en format PDF. Vous ne recevrez aucune confirmation d'envoi autre que celle qui s'affichera. Vous pouvez prendre une capture d'écran pour vos dossiers. \*

☐ J'ai compris

## NON-ADMISSIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION

Malheureusement, vous avez été redirigé à cette section, car votre organisme ne répond pas aux critères d'admissibilité du programme. Vous ne pouvez pas déposer votre demande pour l'une des raisons suivantes :

- Vous n'êtes pas un OBNL/OSBL ou un arrondissement ou une municipalité
- Votre siège social n'a pas d'adresse dans un des arrondissements de Montréal ou auprès d'une ville liée de l'agglomération de Montréal.
- Votre sport n'est pas reconnu par la direction des sports du ministère de l'Éducation du Québec

### 33. Votre demande a été rejetée. \*

☐ J'ai compris

---

Ce contenu n'a pas été créé ni n'est approuvé par Microsoft. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire.



Microsoft Forms