



**SPORT ET LOISIR  
DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

# **ÇA BOUGE SUR L'ÎLE**

## **QUESTIONS DU FORMULAIRE DE DEMANDE**

**AUTOMNE 2025-HIVER 2026**



## DOCUMENT DE RÉFÉRENCE AFIN DE BIEN VOUS PRÉPARER À REMPLIR LE FORMULAIRE EN LIGNE.

Lien : <https://forms.office.com/r/fcXgYZbb0Y>

**Important** : Lors de la complétion du formulaire en ligne, vous pourrez imprimer votre formulaire à la fin du processus, mais il n'y a pas d'option d'enregistrement. Vous pourrez seulement soumettre votre demande quand celle-ci sera complétée.

### INFORMATION SUR VOTRE ORGANISATION

1. Indiquez le nom officiel de votre organisation ;
2. Indiquez votre numéro d'entreprise (NEQ) ;
3. Indiquez votre type d'organisation (liste déroulante) ;
4. Indiquez votre adresse ;
5. Indiquez le code postal.

### ADMISSIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION

6. Indiquez le statut de votre organisation (liste déroulante) ;
7. Indiquez dans quelle ville se situe votre siège social (liste déroulante) ;
8. Indiquez votre arrondissement (liste déroulante).

### IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Indiquez le nom de la personne qui sera responsable du projet. Ces données seront utilisées à des fins administratives pour le suivi du projet auprès de Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM).

9. Civilité (choix de réponses) ;
10. Prénom ;
11. Nom ;
12. Fonction dans l'organisation ;
13. Courriel ;
14. Numéro de téléphone.

### INFORMATION SUR VOTRE PROJET

15. Indiquez le titre de votre projet (*le titre doit être évocateur de votre projet en maximum 10 mots*) ;
16. Résumez votre projet et ses objectifs en 50 mots maximum (*prendre note que votre description de projet pourrait être utilisée dans les communications externes de SLIM*) ;
17. Indiquez la date de début de votre projet (*celle-ci ne peut-être avant le 1<sup>er</sup> septembre 2025*) ;
18. Indiquez la date de fin de votre projet (*au plus tard le 31 mars 2026*) ;
19. Indiquez dans quelle catégorie votre projet s'inscrit au niveau de son développement.  
**Choix de réponses** : nouveau projet, consolidation (moins de 3 ans), bonification (plus de 3 ans)
20. Indiquez le ou les noms des lieux où auront lieu vos activités.

### PORTRAIT DE LA CLIENTÈLE

21. À combien de participant-e-s s'adresse votre projet?  
**Choix de réponse** : Moins de 24, entre 25 et 99 et plus de 100
22. Indiquez le niveau de pratique de vos participant-e-s.



**Choix de réponse :** *Initiation et découverte, récréatif, compétitif*

23. Indiquez la provenance de vos participant-e-s.

**Choix de réponse :** *Locale (quartier, proximité), Régionale (arrondissement, île de Montréal) et mixte (île de Montréal, autres régions)*

24. Indiquez la catégorie d'âge de votre clientèle cible.

**Choix de réponse :** *17 ans et moins, entre 18 et 49 ans et plus de 50 ans*

25. Indiquez le type de clientèle ciblée par votre projet.

**Choix de réponse :** *Population générale (seulement), Personnes à risque d'inactivité physique ou à limitations diverses (seulement) et Mixte*

26. Si vous avez indiqué que votre clientèle ciblée est mixte ou elle vise des personnes à risque d'inactivité physique ou à limitations diverses, veuillez préciser davantage votre clientèle cible.

**Note :** Il est important de savoir que le soutien vise les activités offertes en priorité aux citoyen-ne-s de l'île de Montréal. Un portrait de vos participant-e-s pourra être exigé lors de la reddition de compte.

## DESCRIPTION DE LA NATURE DE VOTRE PROJET

27. Décrivez quel type d'activité vous aimeriez proposer à votre clientèle cible (*résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots*) ;

28. Décrivez à quel moment, à quelle fréquence et à quel endroit aura lieu votre projet (*résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots*) ;

29. Décrivez comment vous comptez déployer votre projet auprès de votre clientèle cible (*résumez en un maximum de 200 mots. Votre réponse devrait inclure la promotion, l'accueil et la gestion de risque*) ;

30. Décrivez votre équipe qui réalisera votre projet (*résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots*) ;

31. Expliquez comment la nature de votre projet répond aux besoins de votre clientèle cible, tout en leur permettant de développer la pratique régulière d'une activité physique  
**1. Encourager la pratique régulière d'une activité physique, de sport à l'extérieur ou de plein air**  
**2. Faire découvrir ou initier une population inactive ou sédentaire à la pratique régulière d'une activité physique.** (*Résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots*);

32. Expliquez comment votre projet répond aux objectifs suivants : écoresponsabilité, gestion de risques et accessibilité et inclusivité (*résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots*);

## RESSOURCES FINANCIÈRES

33. Indiquez le montant total souhaité pour la demande de soutien financier - *Maximum de 8 500 \$*) ;

34. Indiquez le type de tarification qui sera appliqué à votre projet.

**Choix de réponses :** *gratuité, frais d'inscription, mixte, selon les activités ou les clientèles ;*

35. Si vous avez indiqué que vous aurez des frais d'inscriptions, veuillez préciser la nature de votre tarification ;

36. Décrivez brièvement les dépenses pour lesquelles vous aimeriez recevoir un soutien financier (*résumez en maximum 50 mots. Prendre note que le détail des dépenses sera reflété dans votre budget*) ;

37. Expliquez en quoi ces dépenses ciblées seront pertinentes et nécessaires à la réalisation de votre projet (*vous aurez à identifier toutes les dépenses prévues pour votre projet dans le gabarit fourni à la prochaine question. Prendre note que nous aimerions comprendre comment ces dépenses sont nécessaires et pertinentes lors de l'évaluation de leur admissibilité pour déterminer le montant de soutien financier qui pourrait vous être accordé si votre projet est sélectionné*).

38. **Téléchargement de vos prévisions budgétaires pour votre projet. (OBLIGATOIRE)**



*Il est obligatoire d'utiliser le gabarit du budget pour présenter vos prévisions budgétaires. Ce gabarit servira par la suite à votre budget final lors de la reddition de compte.*

**Procédures**

- 1) Télécharger le gabarit obligatoire pour votre budget final disponible dans le formulaire.
- 2) Compléter le gabarit et l'enregistrer **au format Excel**

**IMPORTANT:** Lors de l'enregistrement, veuillez renommer votre fichier : **BUD\_Nom-de-votre-organisme ou votre acronyme\_A25-H26.xls** afin que nous puissions associer votre budget à votre demande.

*Exemple: BUD\_SLIM\_A25-H26.xls*

- 3) Téléverser votre budget à l'aide du lien fourni

## ENVOI DE VOTRE FORMULAIRE

L'envoi de votre formulaire sera fait à la suite de votre consentement aux questions.

**Important :** Votre demande doit obligatoirement être envoyée via le formulaire en ligne pour être admissible. Le lien est sur la page web, ainsi qu'au début de ce document.

Pour toute autre question, veuillez adresser celles-ci à [slim@sportloisirmontreal.ca](mailto:slim@sportloisirmontreal.ca).

