

ÇA BOUGE SUR L'EAU - ÉTÉ 2025

Cette initiative de **Sport et Loisir de l'île de Montréal** (SLIM) est possible grâce à une contribution financière du **ministère de l'Éducation** (MEQ) pour les organisations souhaitant réaliser des initiatives locales ou régionales rejoignant la population par une offre d'activités nautiques non motorisées et les mettre en action durant la saison estivale 2025 (entre le 1er mai et le 15 octobre 2025).

1. OBJECTIF GÉNÉRAL

Soutenir des activités physiques et de plein air nautique auprès de la population montréalaise, ce qui implique les éléments suivants :

- Favoriser une pratique régulière d'activités physiques en milieu naturel en proposant des activités nautiques non motorisées
- Offrir à la population montréalaise des occasions variées, sécuritaires et inclusives d'initiation et de découverte aux activités de plein air sur l'eau, adaptée à tous les niveaux et toutes les conditions physiques
- Valoriser la pratique de plein air de proximité, la découverte des lieux de pratique d'activités nautiques non motorisées, des plans d'eau de l'île de Montréal
- Encourager le développement et la diversification d'une offre d'activités nautiques sécuritaires, accessibles et responsables sur les différents bassins de l'île de Montréal tout en assurant un accès durable aux plans d'eau.

3. ADMISSIBILITÉ DES ORGANISATIONS

L'admissibilité de votre organisation et de votre projet sera établie à même ce formulaire.

4. RÉALISATION DES ACTIVITÉS

La nature des activités soutenues dans le cadre du programme **se limite aux activités de plein air nautiques.**

Liste des disciplines admissibles : Canot, kayak de mer, kayak de rivière, kite surf, planche à voile, plongée, rabaska, rafting, surf, planche à pagaie, voile, nage en eau libre.

IMPORTANT :- Les activités proposées doivent être réalisées sur l'île de Montréal.

- Les activités nautiques doivent se dérouler dans l'un des bassins du réseau bleu de l'île de Montréal :

- Le bassin du lac des Deux-Montagnes (L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève, Pierrefonds-Roxboro, Senneville, Sainte-Anne-de-Bellevue)
- Le bassin de la rivière des Prairies (Pierrefonds-Roxboro, Ahuntsic-Cartierville, Montréal-Nord, Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles)Le bassin du fleuve Saint-Laurent (Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles, Mercier–Hochelaga-Maisonneuve, Ville-Marie)
- Le bassin de La Prairie (Verdun, LaSalle)
- Le bassin du Lac Saint-Louis (Lachine, Pointe-Claire, Beaconsfield, Baie d'Urfé).

Note : Les projets ayant lieu sur le canal de Lachine sont également admissibles.

4. SOUTIEN FINANCIER

- Montant maximal de 7 500 \$

5. ADMISSIBILITÉ DE LA PÉRIODE DES DÉPENSES

- L'ensemble des dépenses devront être engagées entre le 1er mai et le 15 octobre 2025.

* Obligatoire

ADMISSIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION

Dans cette section, nous déterminerons l'admissibilité de votre organisation à déposer un projet dans le cadre du programme de soutien financier *Ça bouge sur l'eau*.

1. Indiquez le statut de votre organisation. *

- Un organisme à but non lucratif créé en vertu d'une loi fédérale ou provinciale.
- Une coopérative en vertu de la Loi sur les coopératives (chapitre C-67.2).
- Un arrondissement ou une ville liée
- Autre

2. Indiquez dans quelle ville se situe votre siège social. *

- Montréal
- Baie-D'Urfé
- Beaconsfield
- Côte-Saint-Luc
- Dollard-Des Ormeaux
- Dorval
- Hampstead
- Kirkland
- Montréal-Est
- Mont-Royal
- Montréal-Ouest
- Pointe-Claire
- Sainte-Anne-de-Bellevue
- Senneville
- Westmount
- Autre

3. Indiquez votre arrondissement. *

- Ahuntsic-Cartierville
- Anjou
- Cote-des-Neiges/Notre-Dame-de-Grâce
- Lachine
- Lasalle
- Le Plateau Mont-Royal
- Le Sud-Ouest
- L'Île Bizard/Ste-Geneviève
- Mercier-Hochelaga-Maisonneuve
- Montréal-Nord
- Outremont
- Pierrefonds/Roxboro
- Rivière-des-Prairies/Pointe-aux-Trembles
- Rosemont-La Petite Patrie
- Saint-Léonard
- Saint-Laurent
- Verdun
- Ville-Marie

INFORMATIONS SUR VOTRE ORGANISATION

4. Indiquez le nom officiel de votre organisation. *

5. Indiquez votre numéro d'entreprise (NEQ). *

La valeur doit être un nombre

6. Indiquez votre adresse. *

Numéro et nom de la rue

7. Indiquez votre code postal. *

Format XXX-XXX

8. Indiquez votre type d'organisation. *

- Municipal
- Centre communautaire de loisir
- Centre de loisir
- Club sportif
- Coopérative
- Organisme de loisir
- Organisme de plein air
- Organisme communautaire
- Autre

INFORMATION SUR LA DIRECTION DE L'ORGANISATION

Indiquez le nom de la personne qui supervise la personne responsable du projet déposé. Ces données seront utilisées à des fins administratives pour le suivi du projet auprès de Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM).

9. Civilité. *

- Madame
- Monsieur
- Neutre

10. Prénom. *

11. Nom. *

12. Fonction au sein de votre organisation. *

- Direction
- Coordination
- Membre du conseil d'administration
- Autre

13. Courriel *

14. Numéro de téléphone *

(514) xxx-xxxx poste (xxxx)

La valeur doit être un nombre

INFORMATION SUR LA PERSONNE-RESSOURCE DU PROJET

Indiquez le nom de la personne qui sera responsable du suivi de la demande et de la reddition de compte. Ces données seront utilisées à des fins administratives pour le suivi du projet auprès de Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM) et du ministère de l'Éducation (MEQ).

15. Civilité. *

Madame

Monsieur

Neutre

16. Prénom. *

17. Nom. *

18. Fonction au sein de votre organisation. *

Direction

Coordination

Employé-e

Bénévole

19. Courriel *

20. Numéro de téléphone *

(514) xxx-xxxx poste (xxxx)

La valeur doit être un nombre

INFORMATION SUR VOTRE PROJET

Dans cette section, vous aurez à fournir toutes les informations nécessaires à la compréhension de votre projet.

21. Indiquez le titre de votre projet *

Le titre doit être court et évocateur de votre projet.

22. Indiquez dans quelle catégorie votre projet s'inscrit au niveau de son développement. *

- Nouveau
- Consolidation
- Bonification

23. Indiquez depuis quand votre projet est actif et les bonifications apportées pour cette nouvelle édition. *

24. Résumez votre projet et ses objectifs en 50 mots maximum. *

Prendre note que votre description de projet pourrait être utilisée dans les communications externes de SLIM.

25. Avez-vous identifié des partenaires potentiels pour réaliser le projet ? *

- oui
- non

26. Veuillez préciser le nom et la nature du partenariat identifié (montage financier, partage de ressources, installations, promotion, etc.) *

27. Expliquez comment votre projet répond aux objectifs du programme. *

28. Indiquez la date de début de votre projet. *

Ne peut être avant le 1er mai 2025.

29. Indiquez la date de fin de votre projet. *

Ne peut être après le 30 octobre 2025.

30. Indiquez le ou les noms des installations ou des endroits dans lesquels vos activités auront lieu. *

Indiquez le nom de l'installation ou de l'endroit (parc, site nautique).

31. Indiquez le(s) bassin(s) d'activités ciblé(s) *

- Le bassin du lac des Deux-Montagnes (L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève, Pierrefonds-Roxboro, Senneville, Sainte-Anne-de-Bellevue)
- Le bassin de la rivière des Prairies (Pierrefonds-Roxboro, Ahuntsic-Cartierville, Montréal-Nord, Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles)
- Le bassin du fleuve Saint-Laurent (Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles, Mercier–Hochelaga-Maisonneuve, Ville-Marie)
- Le bassin de La Prairie (Verdun, LaSalle)
- Le bassin du Lac Saint-Louis (Lachine, Pointe-Claire, Beaconsfield, Baie d'Urfé).
- Autre : Le canal de Lachine

32. Indiquez la provenance de vos participant-e-s. *

- Locale (quartier, proximité, arrondissement ou ville liée)
- Régionale (île de Montréal)
- Mixte (île de Montréal, autres régions)

33. Indiquez le niveau de pratique des activités proposés à vos participant-e-s *

- Initiation et découverte
- Récréatif
- Compétitif

34. Indiquez la ou les discipline(s) de loisir(s) ou de plein air nautique(s) proposée(s) dans votre projet. *

- Canot
- Kayak de mer
- Kayak de rivière
- Kite surf
- Planche à voile
- Plongée
- Rabaska
- Rafting
- Surf
- Planche à pagaie
- Voile
- Nage en eau libre
- Autre

35. Indiquez la fréquence prévue de votre projet durant la saison estivale. *

Indiquez l'option la plus près de la réalité.

	Quotidienne (à tous les jours)	Hebdomadaire (1 à 4 fois par semaine)	Mensuelle (quelques fois par mois)	Saisonnière (quelques fois)
Activités régulières	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Activités ponctuelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

36. Quelle est la durée prévue de vos activités? *

Indiquez l'option la plus près de la réalité.

	Plus de 24h	Entre 12h et 24h	Entre 6h et 12h	Entre 3h et 6h	Entre 1h et 3h
Activités régulières	<input type="radio"/>				
Activités ponctuelles	<input type="radio"/>				

37. Indiquez le type de tarification qui sera appliqué à votre projet. *

- Gratuité
- Frais d'inscription
- Mixte, selon les activités ou les clientèles

38. Vous avez indiqué que vous aurez des frais d'inscriptions. Veuillez préciser la nature de votre tarification. *

39. Vous avez indiqué que votre tarification sera mixte. Veuillez préciser la nature de votre tarification mixte. *

40. La réalisation de votre projet est sous la responsabilité de quelles ressources humaines. *

Indiquez le nombre de personnes, selon leur statut, qui sera déployé pour la réalisation de ce projet.

	Aucun	1 à 2	3 et plus
Employé-e-s	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bénévoles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fournisseurs	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

PORTAIT DE LA CLIENTÈLE

41. À combien de participant-e-s au total s'adresse votre projet? *

Vous devez cocher une estimation approximative.

- Moins de 25 participant-e-s
- Entre 25 et 99 participant-e-s
- Plus de 100 participant-e-s

42. Indiquez à quelle clientèle s'adresse votre projet. *

Prendre note qu'un portrait détaillé pourra être exigé lors de la reddition de compte en cas de doute.

- Population générale (seulement)
- Personnes à risque d'inactivité physique ou à limitations diverses (uniquement)
- Mixte

43. Vous avez indiqué que votre clientèle ciblée est mixte ou qu'elle vise des personnes à risque d'inactivité physique ou à limitations diverses. Veuillez préciser davantage votre clientèle cible. *

NATURE DE VOTRE PROJET

44. Expliquez comment la nature de votre projet répond aux besoins de votre clientèle cible, tout en leur permettant de développer la pratique régulière d'une activité physique par le biais d'activités de plein air nautiques non motorisées sur l'eau. *

Résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots.

45. Expliquez quels seront les impacts de votre projet sur vos participant-e-s et votre milieu. *

Résumez votre réponse avec un maximum de 150 mots.

46. Décrivez les actions mises en place pour intégrer une clientèle vulnérable ou à risque d'inactivité physique à votre projet, ou les actions pour rendre votre projet accessible et inclusif. *

Exemple d'éléments à prévoir dans votre réponse :

1) Décrire les actions mises en place pour intégrer une clientèle vulnérable ou à risque d'inactivité physique à votre projet.

2) Décrire les mécanismes mis en place pour rendre votre projet accessible et inclusif.

3) D'autres éléments qui démontrent que votre projet vise une plus grande accessibilité et inclusivité.

47. Indiquez toutes les qualifications, en gestion des risques, qui s'appliquent à l'organisation. *

- Aucune qualification
- Attestation Qualité-sécurité d'Aventure écotourisme Québec (AEQ)
- Accréditation Qualité-sécurité d'Aventure écotourisme Québec (AEQ)
- Autre

48. Est-ce que le personnel responsable des participant-e-s détient les formations appropriées des fédérations et/ou des organismes nationaux de loisir reconnus ? *

Cette question concerne le fournisseur de services d'activités nautiques

- Oui
- Non

49. Précisez les formations détenues par le personnel responsable et encadrant. *

Cette question concerne le fournisseur de services d'activités nautiques.

50. Indiquez toutes les qualifications qui s'appliquent au personnel encadrant les participant-e-s. *

- Aucune qualification
- Secourisme en région éloignée
- Secourisme général et RCR
- Sauvetage en eau vive
- Sauveteur national
- Formation en gestion des risques appliquée au milieu scolaire de la FÉÉPEQ

51. Décrivez les actions mises en place pour la sécurité de vos participant-e-s lors de la réalisation de votre projet. *

Exemple d'éléments à prévoir dans votre réponse :

- 1) Décrire les actions pour démontrer votre gestion des risques dans le déploiement de votre projet*
- 2) Expliquez-en quoi consistent les consignes de sécurité présentées aux participant-e-s*
- 3) Tout autre élément qui démontre que votre projet vise une gestion de risque efficiente et cohérente.*

52. Décrivez les actions mises en place pour prendre en considération l'empreinte de votre projet sur l'environnement. *

Exemple d'éléments à prévoir dans votre réponse:

- 1) Décrire les actions concrètes pour réduire l'impact environnemental de votre projet, les mesures écoresponsables ou les principes Sans trace mis en place dans votre projet*
- 2) Inclure toutes les informations concernant les pratiques, collaborations, initiatives, certification et formations*
- 3) Tout autre élément qui démontre que votre projet vise une gestion consciencieuse de votre empreinte sur l'environnement*

53. Expliquez quelles actions seront prises pour accueillir votre clientèle et le public dans un milieu bienveillant, courtois et sécuritaire. *

RESSOURCES FINANCIÈRES

54. Indiquez le montant total souhaité pour la demande de soutien financier. *

Jusqu'à un maximum de 7 500 \$

La valeur doit être un nombre

55. Décrivez brièvement les dépenses pour lesquelles vous aimeriez recevoir un soutien financier.

*

Résumez en maximum 50 mots. Prendre note que le détail des dépenses sera reflété dans votre budget final.

56. Indiquez quels moyens mis en place assurent la pérennité financière de votre projet pour les prochaines années. *

Résumez en maximum 50 mots.

Il est important de nous expliquer dans quelle mesure votre projet vise une pérennité et de démontrer que votre demande est à la recherche d'un coup de pouce financier pour éliminer des barrières ou des contraintes à sa réalisation.

57. Expliquez en quoi ces dépenses ciblées ont été pertinentes et nécessaires à la réalisation de votre projet. *

Résumez en maximum 50 mots. Prendre note que l'admissibilité de l'ensemble de vos dépenses sera établie à l'aide de votre budget, afin de déterminer le montant admissible pour un soutien.

58. **Téléchargement de l'état des dépenses souhaitées pour l'achat (OBLIGATOIRE) * ***

Procédures

1) Il est obligatoire d'utiliser le gabarit pour indiquer vos achats/dépenses. Ce gabarit servira par la suite lors de la reddition de compte.

2) Télécharger le gabarit obligatoire pour votre demande de soutien financier en cliquant sur ce lien:

<https://www.sportloisirmontreal.ca/wp-content/uploads/2025/04/gabarit-budget-cbse-2025.xlsx>

3) Compléter le gabarit et l'enregistrer **au format Excel**

4) Vous trouverez trois onglets: Dépense, Modèle, Exemples des dépenses admissibles et non-admissibles

IMPORTANT: Lors de l'enregistrement, veuillez renommer votre fichier : **Nom-de-votre-organisme ou votre acronyme_CBSE_E25.xls** afin que nous puissions associer votre budget à votre demande.

Exemple: BUD_SLIM_CBSE_E25.xls

5) Déposer votre budget, ainsi que l'ensemble des pièces justificatives liées à vos dépenses, en utilisant le lien

suivant: https://sportloisirmontreal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adubois_sportloisirmontreal_ca/ErWs3HHfoXRDiY7PwGaYZO4BGjEUB2YXyDc-JXLplz7L2w

Vous n'avez qu'à copier le lien dans votre navigateur si le lien ne marche pas automatiquement.

Le budget est déposé.

CALENDRIER DE RÉALISATION DE VOTRE PROJET

59. Expliquez comment votre planification vous permettra de réaliser votre projet de manière organisée et réaliste. *

60. **Téléchargement de votre calendrier de réalisation (OBLIGATOIRE) * ***

Veillez prendre en considération que, pour mieux comprendre votre projet, dans toute son ampleur, votre calendrier détaillé et précis sera analysé pour mieux comprendre votre niveau d'organisation et de planification. Le format du calendrier et à votre discrétion, toutefois, les éléments suivants devront être présents : Les dates importantes ; Les étapes de préparation, réalisation et évaluation ; Les actions pour chaque étape ; Les personnes responsables de chaque étape (le niveau de détail vous appartient, mais nous aimerions le titre de poste minimalement).

IMPORTANT: Lors de l'enregistrement, veuillez renommer votre fichier : **CAL_Nom-de-votre-organisme ou votre acronyme_CBSE_E25.xls** afin que nous puissions associer votre calendrier à votre demande.

Exemple: CAL_SLIM_CBSE_E25.xls

- 5) Déposer votre budget, ainsi que l'ensemble des pièces justificatives liées à vos dépenses, en utilisant le lien suivant: https://sportloisirmontreal-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/adubois_sportloisirmontreal_ca/ErWs3HHfoXRDiY7PwGaYZO4BGjEUB2YXyDc-JXLplz7L2w

Vous n'avez qu'à copier le lien dans votre navigateur si le lien ne marche pas automatiquement.

- Le calendrier est déposé.

Informations générales

61. Indiquez ici toutes informations supplémentaires que vous jugez pertinentes pour la lecture de votre projet.

ENVOI DU FORMULAIRE

62. J'atteste que toutes les informations fournies sont véridiques et que j'ai lu les exigences administratives relatives au programme de soutien financier *Ça bouge sur l'eau* - Été 2025 du guide de demande : <https://www.sportloisirmontreal.ca/wp-content/uploads/2025/04/guide-demande-cbse-nautisme-e25.pdf> *

J'ai lu et j'atteste

63. J'atteste que mon organisation est en règle avec Sport et Loisir de l'île de Montréal pour tous les suivis administratifs liés à un précédent programme de soutien financier et que mon organisation est en règle auprès des instances municipales, provinciales et fédérales. *

Veillez noter qu'en cas de doute, des vérifications pourront être effectuées auprès des instances concernées. En cas de manquement, un retrait du programme est possible.

J'atteste

64. J'atteste que le projet déposé sera réalisé dans le respect de toutes les autorisations légales requises pour la tenue des activités proposées, et en conformité avec les normes de sécurité applicables aux activités nautiques de plein air. *

Exemples : formations et certifications du personnel encadrant et de l'organisation, police d'assurance responsabilité civile, autorisations et permis nécessaires, lettre d'appui de la municipalité ou du propriétaire du terrain où se déroulent les activités.

J'atteste

65. Je m'engage à fournir à SLIM, sur demande, toute preuve, document légal ou autorisation requis et nécessaire pour la tenue des activités offertes dans la cadre du projet déposé. *

Exemple : formations et certifications du personnel encadrant et de l'organisation, police d'assurances, autorisations et permis, lettre d'appui de la municipalité où l'activité a lieu.

Je m'engage

66. Je comprends que si mon projet est sélectionné, il sera recommandé au ministère de l'Éducation pour approbation, sans garantie d'acceptation. *

Je comprends

Je ne comprends pas

67. J'atteste que si mon projet est sélectionné pour être soutenu par le programme Ça Bouge sur l'eau, nous produirons l'ensemble des documents obligatoires pour les suivis administratifs et la reddition de compte dans les délais prévus à cet effet et qu'un refus ou un retard aura comme conséquence un retrait du programme. *

Je consens

Je ne consens pas

68. Je consens à ce que Sport et Loisir de l'île de Montréal collecte des données à des fins statistiques et opérationnelles pour les remettre au ministère de l'Éducation dans le cadre de la gestion du PAFILR, auquel le programme Ça bouge sur l'eau est rattaché. *

Je consens

Je ne consens pas

69. Vous êtes à la dernière question du formulaire. Vous retrouverez un bouton pour télécharger vos réponses en format PDF. Vous ne recevrez aucune confirmation d'envoi autre que celle qui s'affichera. Vous pouvez prendre une capture d'écran pour vos dossiers. *

J'ai compris