

17 décembre 2024



**SPORT ET LOISIR
DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

ÇA BOUGE SUR L'ÎLE

FORMULAIRE DE DEMANDE

VOLET ÉQUIPEMENTS

HIVER 2025

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE AFIN DE BIEN VOUS PRÉPARER À REMPLIR LE FORMULAIRE EN LIGNE.

Lien : <https://forms.office.com/r/YB70yPaZHM>

Important : Lors de la complétion du formulaire en ligne, vous pourrez imprimer votre formulaire à la fin du processus, mais il n'y a pas d'option d'enregistrement. Vous pourrez seulement soumettre votre demande quand celle-ci sera complétée.

INFORMATION SUR VOTRE ORGANISATION

1. Indiquez le nom officiel de votre organisation ;
2. Indiquez votre numéro d'entreprise (NEQ) ;
3. Indiquez votre type d'organisation (liste déroulante).

ADMISSIBILITÉ DE VOTRE ORGANISATION

4. Indiquez le statut de votre organisation (liste déroulante) ;
5. Indiquez dans quelle ville se situe votre siège social (liste déroulante) ;
6. Indiquez votre arrondissement (liste déroulante).
7. Avez-vous été soutenu dans l'Édition 2024-2025 de Ça Bouge sur l'île.

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

Indiquez le nom de la personne qui sera responsable du projet. Ces données seront utilisées à des fins administratives pour le suivi du projet auprès de Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM).

8. Civilité (choix de réponses) ;
9. Prénom ;
10. Nom ;
11. Fonction dans votre organisation ;
12. Courriel ;
13. Numéro de téléphone.

INFORMATION SUR VOTRE PROJET/PROGRAMMATION

14. Indiquez le titre de votre projet (*le titre doit être évocateur de votre projet en maximum 10 mots*) ;
15. Indiquez le type d'activité pour lequel vous faites une demande de soutien financier pour l'achat d'équipements (activité physique, activité sportive, activité de plein air, mixte)
16. Vous avez indiqué que votre type d'activité était « MIXTE » SVP, précisez tous les types d'activités concernées.
17. Indiquez le niveau de pratique des participant·e·s (débutant, intermédiaire, avancé)
18. Décrivez quels types d'activités vous proposez à votre clientèle cible dans votre projet/programmation (*Résumez en un maximum de 200 mots. Considérez que nous devons être en mesure bien comprendre la nature des activités proposées avec l'achat de ces équipements*).
19. Expliquez comment votre projet répond aux objectifs suivants (*Résumez votre réponse avec un maximum de 200 mots.*) **1.** Encourager la pratique régulière d'une activité physique, de sport ou de plein air **2.** Faire découvrir ou initier une population inactive ou sédentaire à la pratique régulière d'une activité physique. ;



DEMANDE D'ACHAT D'ÉQUIPEMENT/MATÉRIEL

20. Indiquez le montant total souhaité pour la demande de soutien financier (*jusqu'à un maximum de 4 000 \$*);
21. Expliquez en quoi ces dépenses ciblées seront pertinentes et nécessaires à la réalisation de votre projet/programmation.
22. **Téléchargement de vos prévisions budgétaires pour votre projet. (OBLIGATOIRE)**

Procédures

- 1) Il est obligatoire d'utiliser le gabarit pour indiquer vos achats/dépenses. Ce gabarit servira par la suite lors de la reddition de compte.
- 2) Télécharger le gabarit obligatoire pour votre demande de soutien financier ici :
- 3) Compléter le gabarit et l'enregistrer **au format Excel** disponible dans le formulaire et sur le site web.
- 4) Vous trouverez trois onglets : Dépense, Modèle, Exemples des dépenses admissibles et non admissibles

IMPORTANT : Lors de l'enregistrement, veuillez renommer votre fichier : **Nom-de-votre-organisme ou votre acronyme_H25.xls** afin que nous puissions associer votre budget à votre demande.
Exemple : BUD_SLIM_H25.xls

ENVOI DE VOTRE FORMULAIRE

L'envoi de votre formulaire sera fait à la suite de votre consentement aux questions.

Important : Votre demande doit obligatoirement être envoyée via le formulaire en ligne pour être admissible. Le lien est sur la page web, ainsi qu'au début de ce document.

Pour toute autre question, veuillez adresser celles-ci à slim@sportloisirmontreal.ca.

