



**SPORT ET LOISIR
DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

OFFRE D'EMPLOI – COORDONNATEUR-TRICE DE COMMUNAUTÉS

Vous recherchez un emploi stimulant au sein d'une équipe dynamique et sympathique ? Vous êtes stimulé-e à l'idée d'être au cœur des enjeux en loisir et sport de l'île de Montréal tout en coordonnant la vie associative, les événements et les médias sociaux ? **Sport et Loisir de l'île de Montréal veut vous rencontrer !**

Nous sommes à la recherche d'un-e coordonnateur-trice de communautés qui assurera le maintien et le renforcement de bons liens entre la corporation et ses membres en plus de voir à la coordination logistique des événements et la gestion des réseaux sociaux. La personne titulaire du poste est sous la supervision du responsable des communications. Le mandat s'effectue au sein d'une équipe multidisciplinaire et en collaboration/soutien auprès de divers types d'intervenant-e-s du milieu associatif, municipal, de l'éducation, etc.

Résumé des fonctions :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de mobilisation, de recrutement et de rétention des membres ;
- Implanter et mettre en œuvre un CRM;
- Établir des partenariats au bénéfice des membres;
- Coordonner la logistique des événements et activités dédiées aux membres;
- Collaborer au développement de la stratégie sur les réseaux sociaux;
- Développer des infolettres destinées aux membres et partenaires (contenu, révision, montage et envoi);
- Rédiger des rapports administratifs en lien avec le mandat.

Exigences :

- Détenir une formation académique pertinente ;
- Avoir une expérience minimale de deux ans dans un poste similaire ;
- Maîtriser les logiciels de la suite MS Office 365 ;
- Connaissance professionnelle des plateformes médias sociaux et leurs bonnes pratiques respectives (Facebook, LinkedIn, YouTube, Instagram et Twitter);
- Rédiger dans un français impeccable et maîtriser l'anglais ;
- Avoir une très bonne éthique de travail, capacité à faire preuve de discrétion et d'initiative, habileté à travailler de façon indépendante et en équipe pour accomplir le travail ;
- Être apte à travailler sous pression et dans des délais souvent courts ;
- Avoir des habiletés de planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets en simultanément ;
- Expérience pertinente d'une vie associative et de la gestion de bénévoles;
- Avoir des compétences interpersonnelles exceptionnelles, capacité à établir de solides relations de travail et à interagir avec les intervenants internes et externes;
- Connaissance du milieu des OBNL en loisir et sport ainsi que du milieu municipal et de l'éducation montréalais, un atout;
- Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule.

Type de poste

Permanent, temps plein de 35 h par semaine. Travail de soir et de fin de semaine à l'occasion. Possibilité d'être majoritairement en télétravail.

Rémunération

- Salaire : selon l'échelle salariale en vigueur et en fonction de l'expérience dans un poste similaire
- Flexibilité dans l'organisation du travail et télétravail
- 10 jours de congés payés aux fêtes (après 3 mois de service), en plus des vacances annuelles
- Un régime d'assurances collectives et une contribution de l'employeur à un REER collectif

Entrée en fonction

Au plus tard en août – date à préciser

Intéressé-e à travailler avec nous ? Déposez votre candidature en acheminant votre lettre d'intérêt et votre C.V. à l'adresse direction@sportloisirmontreal.ca

Merci de votre intérêt !

À noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.

Par souci d'équité, aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par courriel.

SLIM considère la diversité comme une richesse et adhère au principe d'équité en matière d'emploi.

Sport et Loisir de l'île de Montréal (SLIM) est un organisme régional, autonome et à but non lucratif, qui contribue au développement et à la valorisation du sport, du loisir, de l'activité physique et du plein air sur l'île de Montréal en soutenant les communautés et les intervenant-e-s et en créant une synergie entre eux par une offre de services-conseil, du réseautage, de la promotion et de la formation.

